

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ БРИМТ  
\_\_\_\_\_ / Колонтай А.М.  
2017 г.  
(Приказ от 26.04.2017 г. № 188)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Братск  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере образования, Устава техникума.

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность отделения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением техникума, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

Полное наименование Отделения - «Отделение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения »;

Сокращенное наименование Отделения - «ОДПО и ПО».

1.3. Подразделение возглавляет заведующий обособленного структурного подразделения «Отделение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения» (далее - заведующий). Общее руководство деятельностью отделения осуществляет директор техникума.

1.4. Структуру, штатную численность отделения утверждает директор техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности техникума.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего, других работников отделения регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказами директора техникума.

1.5. В своей деятельности отделение взаимодействует с учебной частью, методическим кабинетом, предметно-цикловыми комиссиями, отделом кадровой работы, бухгалтерией, библиотекой, другими структурными подразделениями и должностными лицами по вопросам своей компетенции, а также учредителем и другими организациями.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, приказами и распоряжениями учредителя, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, а также настоящим Положением.

1.7. Финансирование отделения осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками и других источников, предусмотренных Уставом, законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основными целями дополнительного профессионального образования являются: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации

и программ профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Главными задачами отделения являются:

удовлетворение потребностей слушателей, осваивающих образовательные программы дополнительного профессионального образования в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, совершенствование их деловых качеств и подготовка к выполнению новых трудовых функций.

2.4. Помимо перечисленных задач отделение осуществляет:

другие виды платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в частности реализацию деятельности по основным программам профессионального обучения: программам профессиональной подготовки, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

### **3. Функции**

3.1. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

- планирование работы по организации дополнительного профессионального образования;
- планирование работы по организации профессионального обучения;

взаимодействие с центрами занятости населения, образовательными организациями, органами власти и производственными предприятиями по вопросам дополнительного профессионального образования;

проведение мероприятий по рекламе деятельности ОДПО и ПО в печатных изданиях и на телевидении;

заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами; оформление актов выполненных работ;

контроль за оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг;

формирование контингента слушателей ОДПО и ПО;

учебно-методическая организация образовательного процесса;

подготовка предложений по открытию новых образовательных программ

дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;  
осуществление учебного процесса в течение календарного года по мере комплектования групп;  
проведение учебных занятий в форме лекций, консультаций, практических, лабораторных и семинарских занятий;  
контроль проведения учебных занятий.

#### **4. Права и компетенция**

4.1. Права отделения реализуются заведующим отделением и работниками отделением в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

4.2. Заведующий Отделения имеет право:

требовать и получать от структурных подразделений техникума материалы, необходимые для деятельности отделения;

вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

представительствовать в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции отделения во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями и учреждениями;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

оформлять гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг, выполнение работ;

вносить на рассмотрение директора, совета техникума, в иные органы техникума предложения по совершенствованию работы отделения;

участвовать в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы работников отделения;

в рамках своей компетенции привлекать к работе отделения специалистов техникума и сторонних организаций.

4.3. Заведующий отделением в рамках своей компетенции:

организует работу отделения по всем направлениям деятельности;

осуществляет планирование работы отделения;

представляет интересы техникума при заключении договоров;

предоставляет информацию для размещения на официальном сайте техникума в установленном порядке; размещает информацию на стендах в техникуме.

Решает иные вопросы, в соответствии с целями, задачами функциями отделения.

4.4. Все подготавливаемые отделением документы (проекты приказов, положения, письма и др.), отнесенные к компетенции отделения, должны быть утверждены (подписаны) директором техникума за исключением документов, правом подписи которых наделен заведующий отделением на основании приказа директора техникума. Проекты приказов в обязательном порядке визируются начальником отдела кадровой работы (юристом) техникума.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение функций отделения, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий отделением.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность в случае:

несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений руководства техникума, касающихся деятельности отделения;

необеспечения или некачественного обеспечения руководства техникума информацией о работе отделения;

несоблюдение Устава техникума, локальных нормативных актов техникума и должностной инструкции; несоблюдение трудового распорядка и трудовой дисциплины; ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Заведующий несет ответственность за ведение и сохранность документации отделения, организацию делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, сдачу дел в архив техникума.

5.3. Ответственность заведующего и сотрудников отделения устанавливается трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору ГАПОУ БРИМТ

от

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность

№, серия \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на платную образовательную программу профессиональной подготовки по профессии \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

В \_\_\_\_\_ году окончил(а) учебное заведение \_\_\_\_\_

Документ об образовании (серия, номер) \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой по данной профессии, документами, регламентирующими организацию и осуществление платной образовательной деятельности, сметой

ознакомлен(а)

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (а) с использованием моих данных в соответствии с законом №152-ФЗ от 27.07.06 г.

Подпись \_\_\_\_\_

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения

г. Братск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «Братский индустриально-металлургический техникум»** (далее – **ГАПОУ БрИМТ**), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии **от 22 октября 2015г № 0002833, серия 38Л01**, выданной **Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (срок действия - бессрочная)**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Колонтия Андрея Максимовича**, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

именуемый в дальнейшем «Заказчик», и \_\_\_\_\_

Ф.И.О. Обучающегося, если он не является Заказчиком

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по программам профессионального обучения, не входящие в учебный план учреждения, перечисленные в Приложении I к настоящему договору в пределах профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя (далее – Программа).

1.2. Вид (подвид) программы: профессиональное обучение (программа профессиональной подготовки).

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора рассчитан в соответствии с рабочим учебным планом. График обучения указан в Приложении 1 к настоящему Договору.

Перечень платных образовательных услуг по мере завершения изучения отдельных курсов или по мере необходимости может быть изменен Исполнителем с уведомлением об этом Заказчика в письменной форме и соответствующим изменением Приложения 1 к настоящему Договору.

1.5. После освоения образовательной программы, выполнения Обучающимся учебного плана и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель обязуется выдать Обучающемуся свидетельство об обучении.

1.6. В случае если Обучающийся не завершит обучение по программе профессионального обучения или освоит часть программы профессионального обучения, Обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (форма справки устанавливается образовательной организацией).

## 2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

2.1.3. при ненадлежащем выполнении Обучающимся и (или) Заказчиком условий настоящего Договора, расторгнуть настоящий Договор в случаях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.4. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также в праве:

2.2.1. получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

2.2.3. пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

2.2.4. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.2.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем, в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2.6. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

## 3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя, в ГАПОУ ИО «Братский индустриально-металлургический техникум» в качестве слушателя;

3.1.2. довести до Обучающегося, Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. организовать и обеспечить Обучающемуся надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными требованиями, утвержденным учебным планом, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, другими локальными нормативными актами Исполнителя;

3.1.4. обеспечить Обучающемуся необходимые условия для освоения Программы;

3.1.5. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора);

3.1.6. принимать от Заказчика и (или) Обучающегося плату за образовательные услуги;

3.1.7. проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

3.1.8. предоставить Обучающемуся учебно-методические материалы и технические средства, необходимые для обучения (в составе, определяемом Исполнителем).

3.2. Обучающийся обязуется:

3.2.1. посещать, предусмотренные учебным планом все виды занятий, зачеты, экзамены в соответствии с расписанием занятий;

3.2.2. осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

3.2.3. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

3.2.4. соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно оплатить платные образовательные услуги Исполнителя, оказываемые Обучающемуся в рамках настоящего Договора, в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.2.2. обеспечить посещение Обучающимся учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Обучающийся или Заказчик обязуются предоставить Исполнителю копию платежного документа, подтверждающего оплату платных образовательных услуг по настоящему Договору.

#### 4. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг включенных в Приложение 1 составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за весь период обучения, без НДС. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно за весь курс обучения или ежемесячно (не позднее 10 числа) на основании выставленного Исполнителем счета.

4.3. Оплата образовательных услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в российских рублях на счет Исполнителя. При смене банковских реквизитов Исполнителя соответствующая информация вывешивается на информационном стенде в помещении Исполнителя.

4.4. Обучающийся допускается к занятиям после предоставления Исполнителю копии платежного документа, подтверждающего оплату обучения.

#### 5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.3.1. по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.4.1. по инициативе Обучающегося и/или Заказчика в соответствии со ст. 32 ФЗ «О защите прав потребителей» и ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» по его заявлению в письменной форме при нежелании и/или невозможности далее получать платные образовательные услуги, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по программе профессионального обучения обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ГАПОУ ИО «Братский индустриально-металлургический техникум»;

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков;



5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в согласованный сторонами срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия Договора и иные условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Приложение № 1 к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

7.4. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ГАПОУ БРИМТ.

7.5. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум»	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
665726, Иркутская обл., г.Братск, ул. Курчатова, д.72	(дата рождения)	(дата рождения)
тел/факс: 46-21-70 (приемная)	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
тел/факс: 46-08-53 (бухгалтерия)	Паспорт: серия _____ № _____	Паспорт: серия _____ № _____
ИНН 3804004868	Выдан _____	Выдан _____
КПП 380401001	(дата выдачи)	(дата выдачи)
БИК 042520607	(кем выдан)	(кем выдан)
Р/с 40603810418094000032	Телефон _____	Телефон _____
К/с 30101810900000000607	(подпись)	(подпись)
Байкальский банк СБ России г. Иркутск		
ОГРН 1023800844330		
Директор: ГАПОУ БРИМТ		
_____ А.М. Колонтай		